

Школа за музичке таленте
Стевана Сремца 2
35230 Ћуприја
Дел. бр. 01-911
Датум: 02.06.2026.год.

На основу члана 119.став 1. тачка 1, а у вези са чланом 100. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21, 92/23 и 19/25), члана 44. и члана 185. Статута Школе за музичке таленте Ћуприја, Школски одбор Школе за музичке таленте Ћуприја, на 67. седници одржаној дана 02.06.2026. године донео је:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ БР. 1 СТАТУТА ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ ЋУПРИЈА

Члан 1.

Овим Изменама и допунама мења се Статут Школе за музичке таленте Ћуприја бр. 01-1160 од 29.08.2025.године.

Члан 2.

Мења се **члан 74.** Статута који сада гласи:

„Разредна/Одељењска заједница

Члан 74.

Разредну/Одељењску заједницу чине сви ученици и разредни/одељењски старешина једног одељења.

Разредна/Одељењска заједница има руководство које се састоји од председника, секретара и благајника.

Руководство разредне/одељењске заједнице бира се за сваку школску годину, на првом састанку разредне/одељењске заједнице. На истом састанку бирају се и заменици чланова руководства.

Избор се врши јавним гласањем о предлозима за чланове руководства које може да поднесе сваки ученик.

Председник разредне/одељењске заједнице руководи радом на састанку разредне/одељењске заједнице.

Секретар разредне/одељењске заједнице води записник са састанка разредне/одељењске заједнице.

Благајник разредне/одељењске заједнице од чланова разредне/одељењске заједнице прикупља новац, у складу с одлуком органа Школе или разредне/одељењске заједнице, као и у складу с одлуком или договором с разредним/одељењским старешином или с другим наставником.

Члановима руководства разредне/одељењске заједнице у раду помаже разредни/одељењски старешина.

Чланови руководства разредне/одељењске заједнице за свој рад су одговорни разредној/одељењској заједници и разредном/одељењском старешини.

Разредна/Одељењска заједница има следеће задатке:

- 1) доношење свог плана и програма рада за сваку школску годину;
- 2) разматрање и решавање проблема у односима између ученика или између ученика и наставника;
- 3) разматрање и решавање проблема у учењу и владању ученика;
- 4) навикавање ученика на поштовање правила безбедног понашања;
- 5) навикавање ученика на поштовање правила лепог понашања;
- 6) стварање и развијање позитивне атмосфере у одељењу, у којој владају другарство и међусобно разумевање и уважавање ученика;
- 7) избор чланова Ученичког парламента;
- 8) избор руководства разредне/одељењске заједнице;

На рад разредне/одељењске заједнице сходно се, у поједностављеном облику, примењују одредбе Статута које уређују начин рада и одлучивања Наставничког већа (чл. 66 - 69), осим одредбе о објављивању извода из записника.“

Члан 3.

Мења се **члан 75.** Статута који сада гласи:

„Разредни/Одељенски старешина

Члан 75.

Сваки разред/одељење у Школи има разредног/одељенског старешину.

Разредног/Одељенског старешину на почетку школске године одређује директор Школе из реда наставника.

Разредни/Одељењски старешина је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу/разреду

Разредни/Одељењски старешина:

- систематски прати развој сваког ученика, њихова постигнућа и помаже им у решавању личних проблема;

- подстиче и усмерава процес формирања одељењског колектива, обавља саветодавни васпитни рад са ученицима (појединачно, групно и са одељењским колективом);
- помаже ученицима у организовању њихових активности у области међусобне помоћи у учењу, у регулисању њихових међусобних односа (понашања), у организацији забавног и културног живота итд.;
- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме;
- брине о уредности похађања наставе, посебно о ученицима који неуредно долазе у школу (оправдава изостанке);
- држи часове разредног старешине;
- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима (личним контактима и на седницама наставничког већа и стручних већа);
- координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ваннаставног ангажовања ученика;
- прати укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима;
- координира активности школског психолога у односу на ученике свога разреда, као и у односу на њихове родитеље;
- успоставља контакте између школе и родитеља;
- проучава и прати социјално-породичне прилике ученика и о томе, према потреби, обавештава наставнике, школског психолога и управу школе;
- прима родитеље, води са њима разговоре, даје сугестије и слично („Дан отворених врата за родитеље" и сл.);
- припрема, организује и води родитељске састанке (одељењске, групне, тематске и сл.);
- брине о педагошко-психолошком образовању и информисању родитеља, писмено обавештава родитеље о проблемима појединих ученика или школе, сарађује са другим ваншколским институцијама које су значајне за васпитно-образовни рад са ученицима (са саветовалиштима, библиотекама, галеријама и слично);
- води педагошку евиденцију и документацију о ученицима и разреду, благовремено уноси податке у матичну књигу ученика;
- региструје службену преписку са родитељима или другим законским заступницима и другим институцијама;
- прослеђују документацију о ученицима који су променили школу (уписани, исписани и сл.);
- обавља и друге послове у складу са законом, општим актом и одлуком директора школе. “

Члан 4.

Мења се **члан 183.** Статута који сада гласи:

„ Запослени у Школи и друга заинтересована лица имају право да буду обавештени о одлукама органа Школе и другим питањима, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима.

Запослени у Школи имају право да редовно, благовремено и истинито буду обавештени нарочито о:

- 1) извршавању Годишњег плана рада Школе,
- 2) стицању и коришћењу средстава,
- 3) материјално-финансијском пословању,
- 4) одлукама Школског одбора и других органа у Школи,
- 5) препорукама, налозима и упозорењима просветних саветника и просветних инспектора.

Објављивање одлука Школског одбора, директора, стручних органа, Савета родитеља и стручних тимова врши се на огласној табли и (или) сајту Школе.

Свако заинтересовано лице има право увида у документацију Школе, изузев ако је реч о питањима која представљају пословну или другу тајну, у складу са Законом и овим Статутом.“

Члан 5.

Остале одредбе Статута бр. 01-1160 од 29.08.2025.год. остају непромењене.

Члан 6.

Измене и допуне бр. 1 Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора
Весна Тирменштајн

Измене и допуне Статута објављене су на огласној табли Школе дана __03.06.2026. __год.

Секретар
Мирјана Миливојевић, дипл. правник

Измене и допуне Статута заведене су под бројем 01-911, а ступиле на снагу дана 12.06.2026. год.

Школа за музичке таленте
Стевана Сремца 2
35230 Ћуприја
Дел. бр. 01-909/3
Датум: 02.06.2026.год.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 44. Статута Школе за музичке таленте Ћуприја, на 67.седници Школског одбора, одржаној дана 02.06.2026.год. једногласно је донета следећа:

ОДЛУКА

Усваја се предлог Школског програма Школе за музичке таленте у Ћуприји за период од 2026.године до 2030.године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Дана 02.06.2026.год. на 67. седници Школског одбора изложен је предлог Школског програма Школе за музичке таленте у Ћуприји за период од 2026.године до 2030.године.

На основу својих законских овлашћења, Школски одбор је једногласно одлучио како гласи у диспозитиву.

Председник Школског одбора
Школе за музичке таленте, Ћуприја
Весна Тирменштајн



Весна Тирменштајн