

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС„88/17) ,чл. 137. и 175. Статута Школе за музичке таленте у Ћуприји, Ученички парламент Школе за музичке таленте у Ћуприји, на седници одржаној дана _____ год. донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Школе за музичке таленте у Ћуприји (у даљем тексту: Парламент).

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Парламента и друга лица која присуствују седницама Парламента.

Парламент се организује у последња два разреда ниже (основне) и у свим разредима средње Школе за музичке таленте.

Парламент чине по три представника сваког разреда.

Чланове Парламента бирају ученици сваке школске године.

Чланови Парламента између себе бирају председника и заменика председника

Члан 2.

Парламент обавља свој рад на седницама.

Парламент на седницама обавља послове утврђене чланом 88. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и статутом школе и то:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и Савету родитеља.

Члан 3.

Радам седнице Парламента руководи председник, који одговара за примену одредаба овог Пословника.

Мандат председника, односно заменика траје једну годину, и по истеку мандата може бити поново изабран.

Кандидате за председника и заменика председника може предложити члан Парламента.

Гласање за избор председника и заменика врши се јавно, подизањем руку.

Глас се за кандидате по редоследу претходног пријављивања.

Два кандидата који имају највише гласова, бирају се за председника и заменика.

Члан 4.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, у складу са чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/17).

1. СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Седнице Парламента одржавају се по потреби.

Седнице Савета родитеља одржавају се по правилу у просторијама школе.

Седнице сазива председник Парламента, а у његовом одсуству заменик председника.

Одржавање седница Парламента објављује се на огласној табли Школе.

Послове записничара обавља стручни сарадник – психолог.

Члан 6.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове седницу Парламента на захтев:

1. једне трећине чланова Парламента.
2. директора Школе;
3. Наставничког већа;
4. Школског одбора;
5. Савета родитеља.

Члан 7.

Председник Парламента припрема предлог дневног реда, уз консултацију са директором школе, секретаром, психологом или педагогом, разредним/одељењским старешинама, васпитачима и другим органима школе.

Административне послове у вези одржавања седница Парламента обавља стручни сарадник-психолог.

Члан 8.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да се у дневни ред унесу питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Парламента и остала питања на захтев директора, Наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са статутом;

- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници;
- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Парламента и школе у целини.

Члан 9.

Председник Парламента, односно његов заменик сазива седницу најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Позив за седницу се објављује на пгласној табли Школе, и материјал се члановима по правилу доставља електронским путем или лично.

Члан 10.

На седнице Парламента по потреби се позивају представници Школског одбора и стручних органа, директор школе, представници Савета родитеља, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Парламента.

Члан 11.

Председник Парламента, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници,
- оправдава у оправданим случајевима напуштање седнице појединим члановима Парламента,
- потписује донете закључке, ставове и предлоге,
- врши и друге послове у складу са Законом и статутом школе.

Члан 12.

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Закона, статута и општих аката школе.

2.1. Ток рада на седници

Члан 13.

Председник, односно његов заменик утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да седници присуствује већина чланова Парламента од укупног броја констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу савета и заказује нову седницу у року од седам дана.

Члан 14.

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице. Председник потом даје на гласање усвајање дневног реда. Поред предложеног дневног реда сваки члан Парламента може на образложени захтев тражити да се у дневни ред седнице уврсти и одређено питање чије разматрање не трпи одлагање.

Члан 15.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 16.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац. Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 17.

Свако ко жели да учесвује у дискусији мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

Члан 18.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 19.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 20.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда. Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда доноси се закључак, мишљење, предлог који се упућује надлежном органу (школском одбору, директору, стручним органима).

2.2. Кворум и одлучивање

Члан 21.

Парламент може доносити закључке, предлоге или одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси закључке, предлоге или одлуке већином гласова од присутних чланова Парламента.

Члан 22.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, доноси се закључак, предлог или одлука, састављен тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да их изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 23.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 24.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, уздржавају од гласања.

У случају да је број гласова «за» или «против» исти, гласање се понавља.

Јавно гласање врши се дизањем руке.

Председник позива чланове да се изјасне ко је за усвајање предлога, ко је против предлога и ко је уздражан.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања и јавно констатује какву је одлуку донео Парламент

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

1.3. Одлагање и прекид рада седнице

Члан 25.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова савета.

Члан 26.

Седница Парламента се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу прекида председник и заказује нову седницу.

2.4. Одржавање реда на седници

Члан 27.

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим лицима изрећи следеће мере:

- 1) опомена,
- 2) одузимање речи,
- 3) удаљење са седнице.

Члан 28.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице. Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

3. ЗАПИСНИК

Члан 29.

На седницама Парламента води се записник кога оверавају председник и записничар. Записник обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- донете одлуке са назнаком како се гласало и како је донета одлука,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламента донесе одлуку.

Члан 30.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Записник се усваја се на првој наредној седници, читањем на седници.

Извод из записника са закључцима и одлукама објављује се на огласној табли Школе најкасније 5 дана од дана одржавања седнице Парламента, а обавезно се доставља директору школе.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник дел.бр.01-884 од 15.12.2010.године.

Члан 31.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе за музичке таленте у Ћуприји.

**ПРЕДСЕДНИК
УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Пословник је објављен на огласној табли Школе за музичке таленте у Ћуприји
дана _____ године.

Секретар
