

ШКОЛА ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ

Ђуприја, Милице Ценић

П Р А В И Л Н И К

О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Март 2018. године.

На основу чл.3. и чл.14. Закона о безбедности и здрављу на раду (“Сл. гласник” бр. 101/2005 , 91/2015 и 113/17.), чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17)и чл. 44. Статута Школе за музичке таленте у Ћуприји, Школски одбор ШКОЛЕ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ, Ћуприја, на 38. Седници одржаној дана 29.3.2018.год. доноси:

П Р А В И Л Н И К
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим актом, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима из области безбедности и здравља на раду, утврђују се права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Члан 2.

Безбедност и здравље на раду јесте обезбеђивање таквих услова на раду којима се, у највећој могућој мери, смањују повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом и који претежно стварају претпоставку за пуно физичко, психичко и социјално благостање запослених.

Безбедност и здравље на раду Директор установе обезбеђује спровођењем превентивних мера заснованих на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог осигурања, пензијског и инвалидског осигурања и организације рада.

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду код послодавца, имају:

1. запослени код послодавца, односно лица која су у радном односу код послодавца, као и лица која по било ком основу обављају рад или се оспособљавају за рад код послодавца и
2. лица која се затекну у радној околини ради обављања различитих послова, ако је о њиховом присуству упознат Директор установе

Члан 4.

Процес рада се организује и спроводи тако да се запосленом обезбеђује рад на радном месту и у радној околини у којима су у потпуности спроведене мере безбедности и здравља на раду, односно тако да се запосленом обезбеђује обављање послова на којима су спроведене такве мере.

Члан 5.

Овим правилником, утврђују се:

1. Права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду,
2. Превентивни и периодични прегледи и провере опреме за рад,
3. Превентивна и периодична испитивања услова радне околине,
4. Лична заштитна опрема,
5. Организовање послова безбедности и здравља на раду,
6. Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад,
7. Радна места са повећаним ризиком и
8. Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи и поступак приликом повреде на раду.

II. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 6.

Права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду, које се утврђује овим правилима, односе се на:

1. посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих, жена, особа са инвалидитетом и професионално оболелих,
2. обавезе и одговорности Директор установеа, односно других одговорних лица за спровођење прописаних мера безбедности и здравља на раду и
3. права и обавезе запослених у спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

ПОСЕБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ МЛАДИХ, ЖЕНА И ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 7.

Посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих (нарочито у вези са њиховим духовним и телесним развојем), жена које раде на радном месту са повећаним ризиком који би могао да им угрози остваривање материнства, особа са инвалидитетом и професионално оболелих - уређују се овим и другим законом, другим прописима и овим Правилником.

ПОСЕБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ МЛАДИХ

Члан 8.

Радни однос са лицем млађим од 18 година живота може да се заснује уз писмену сагласност родитеља, усвојоца или стараоца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен законом.

Лице млађе од 18 година живота може да заснује радни однос само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос и да такви послови нису штетни за његово здравље.

Трошкове лекарског прегледа за лица из става 2. овог члана која су на евиденцији незапослених коју води републичка организација надлежна за запошљавање - сноси та организација.

ПОСЕБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖЕНА

Члан 9.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на радном месту са повећаним ризиком.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима који су, по налазу надлежног здравственог органа, штетни за њено здравље и здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Члан 10.

Запослена жена за време трудноће не може да ради прековремено и ноћу, ако би такав рад био штетан за њено здравље и здравље детета, на основу налаза надлежног здравственог органа.

Члан 11.

Директор установе је дужан да обезбеди да запослена жена за време трудноће и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особе са инвалидитетом и професионално оболели и поред оспособљавања за безбедан и здрав рад, буду у писменој форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду

ПОСЕБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ И ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОБОЛЕЛИХ ЛИЦА

Члан 12.

Директор установе је дужан да особи са инвалидитетом и професионално оболелом запосленом обезбеди обављање послова према преосталој радној способности, односно обезбеди обављање другог одговарајућег посла у складу са његовим здравственим способностима.

Члан 13.

Запослени, особа са инвалидитетом и професионално оболело лице не може да ради на радном месту са повећаним ризиком.

ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 14.

Директор установе и друга одговорна лица која непосредно организују и руководе процесом рада одговорни су за примену закона и других прописа из области безбедности и здравља на раду.

Директор установе и друга одговорна лица су одговорна за спровођење и обезбеђивање мера за безбедност и здравље на раду.

ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Члан 15.

Директор установе је одговоран за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду.

Директор установе организује послове безбедности и здравља на раду сагласно техничко-технолошким потребама и обиму процеса рада, броју радних смена, броју запослених, разноврсности делатности и нивоа ризика на радном месту и радној околини.

Члан 16.

Директор установе је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Директор установе је дужан да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна околина, средства за рад и лична заштитна опрема буду уређени, односно произведени и обезбеђени, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

Директор установе је дужан да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља на раду, заснована на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, и др.

Члан 17.

Директор установе је одговоран за унапређивање и спровођење безбедности и здравља на раду, а нарочито да:

1. покрене поступак процене ризика на радним местима и у радној околини доношењем одлуке о покретању поступка процене ризика,
2. у писменој форми донесе акт о процени ризика за сва радна места и у радној околини и утврди начине и мере за отклањање тих ризика,
3. измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности, промене нивоа ризика у процесу рада и другим прописаним случајевима,
4. обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства,
5. организује послове за безбедност и здравље на раду, да актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду, у складу са законом, као и да том лицу омогући независно и самостално обављање послова и приступ свим потребним подацима,
6. за обављање послова заштите здравља запослених на раду ангажује службу медицине рада и обезбеди јој услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених,
7. актом о процени ризика, на основу оцене службе медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени за обављање одређених послова на радном месту у радној околини,
8. да запосленима омогући да бирају свог представника за безбедност и здравље на раду,

9. представнику запослених омогући увид у сва акта везана за безбедност и здравље запослених и ушешће у разматрању свих питања која се односе на ову област, као и да га упозна са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду,
10. на захтев инспектора рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама у овој области,
11. да организује набавку и издавање на употребу личну заштитну опрему у складу са актом о процени ризика и врши контролу њихове употребе у складу са наменом,
12. обезбеђује, да на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада, запослени изврше прописане лекарске прегледе запослених који подлежу таквој обавези,
13. представнику запослених омогући увид у сва акта везана за безбедност и здравље запослених и учешће у разматрању свих питања која се односе на ову област, као и да га упозна са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду,
14. на захтев инспектора рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама у овој области,
15. запосленог, за кога се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да не испуњава прописане здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима,
16. ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад,
17. запосленима обезбеди личну заштитну опрему,
18. обезбеди да опрема за рад и личну заштитну опрему, која се даје запосленима на употребу, имају прописану документацију на српском језику за њихову употребу и одржавање,
19. обезбеди одржавање средстава за рад у исправном стању и организује вођење евиденције о одржавању,
20. изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад и не дозволи рад запосленом који није оспособљен за безбедан рад
21. ангажује службу медицине рада ради оспособљавања одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности, и одобрава оспособљавање одређеног број запослених у циљу пружања прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности (најмање 2% од укупног броја запослених у једној радној смени) и организује пружање прве помоћи повређеном или нагло оболелом лицу,

22. да о свакој тешкој, смртној или колективној повреди на раду, односно повреди на раду због које је запослени неспособан за рад дуже од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, обавештава лице за безбедност и здравље на раду и у договору са њим извештава усменим и писаним путем надлежну инспекцију рада и орган унутрашњих послова,
23. најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, надлежној инспекцији рада пријављује професионално обољење, односно обољење запосленог у вези са радом и
24. доноси акта, налоге, наредбе, одлуке и друге инструкције у вези са безбедношћу и здрављем на раду и
25. обезбеди мере заштите од пожара, спасавање и евакуацију у складу са посебним законом.

ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 18.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са овим законом, а нарочито:

1. спроводи поступак процене ризика,
2. врши контролу и даје савете Директору установе у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду,
3. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада,
4. организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине,
5. организује превентивне и периодичне прегледе и проверу опреме за рад,
6. предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризицом,
7. свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље код послодавца;
8. прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање,
9. припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад,

10. припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену,
11. забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог,
12. сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду и
13. води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести послодавца и представника запослених о забрани рада из става 1. тачка 11) овог члана.

Ако Директор установе, и поред забране рада у смислу става 1. тачка 11) овог члана, наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

Лице за безбедност и здравље на раду је дужно да континуирано усавршава знања у области безбедности и здравља на раду.

ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСТАЛИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

Члан 19.

Одговорна лица (Руководиоци) су дужна да у току рада, приликом одржавања средстава за рад у исправном стању (канцеларије и производни погон) спроводе и примењују превентивне мере за безбедност и здравље на раду, а нарочито да:

1. пре почетка рада изврше визуелни преглед и контролу средстава за рад-машина, уређаја, опреме, електричних инсталација и инсталација флуида и утврди исправност и постојање заштитних уређаја направа и других средстава за заштиту,
2. врше контролу рада запослених у примењивању мера за безбедан и здрав рад,
3. при распоређивању на место рада и издавању налога за рад запосленог упозна са опасностима, штетностима и мерама за безбедан и здрав рад,
4. практично оспособљава и проверава оспособљеност запослених за безбедан и здрав рад и оспособља се за хитну интервенцију у случају опасности, пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности,
5. организује и пружа прве помоћи повређеном или нагло оболелом лицу, организује превоз до најближе здравствене установе и организује спасавање и евакуацију у случају опасности,

6. обавести Директора и лице за безбедност и здравље на рад када утврди опасност од повреде на раду или оштећење здравља запосленог,
7. изда на употребу прописана средства и личну заштитну опрему и да врши контролу њихове употребе,
8. у случају пожара и других ванредних догађаја организује гашење, евакуацију и спасавање лица и имовине и благовремено извести ватрогасно спасилачку јединицу и друге органе,
9. се стара о смештају средстава и/или личне заштитне опреме у складу са овим правилником, односно актом о процени ризика,
10. сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на раду на свим радним местима на којима раде запослени којима је руководиоцац,
11. одмах, о свакој повреди на раду, хаварији, експлозији или поремећају који угрожава, или може да угрози безбедност и здравље на раду извести Директора, лице за безбедност и здравље на раду, а у случају смртне, тешке или колективне повреде на раду обезбеђује место повређивања ради вршења увиђаја,
12. у случају тешке, колективне или смртне повреде на раду и одсутности Директора и лица за безбедност и здравље на раду извештава надлежну инспекцију рада и надлежни орган унутрашњих послова и
13. обавесте Директора установе да је запослени под утицајем алкохола или других средстава зависности.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 20.

Запослени је дужан:

1. да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад, да користи прописана средства и личну заштитну опрему и да се њима пажљиво рукује да не би угрозиле своју безбедност и здравље и безбедност и здравље других лица,
2. да пре почетка рада прегледа своје радно место и средства за рад која користи, као и личну заштитну опрему и да у случају уочених недостатака одмах извести свог непосредног руководиоца,
3. да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у чистом и уредном стању,

4. да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или радном месту на које је одређен, као и да се оспособи за њихово спровођење,
5. да одмах, у складу са својим сазнањима, обавести свог непосредног руководиоца о неправилностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених,
6. да обави лекарски преглед на који се упућује ако ради на радном месту са повећаним ризиком или подлеже таквој обавези на основу других прописа из области безбедности и здравља на раду,
7. да обавља послове из свог делокруга рада и да не управља опремом за рад за коју није одређен,
8. да поштује и да се понаша у складу са видно истакнутим ознакама за безбедност и/или здравље на раду,
9. да при ступању на рад, прво обезбеди радно место и након тога отпочне са радом на истом месту.

Члан 21.

Запослени има право да:

1. да Директору установе, Лицу за безбедан и здрав рад и руководиоцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду,
2. да се у складу са законом, када сматра да нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље, обрати надлежној инспекцији рада,
3. да када му прети непосредна опасност по живот или здравље, предузме одговарајуће мере у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес, односно радну околину.

Члан 22.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на раду, на радном месту на које је одређен,
2. ако му Директор установе није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком,
3. ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, на пословима или на радном месту на које је одређен,

4. дуже од пуног радног времена ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање,

5. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

Члан 23.

Запослени за време прекида рада у случајевима из чл. 22. овог правилника, има право на накнаду зараде у висини утврђеној општим актом (правилником о раду) и уговором о раду.

III ПРЕВЕНТИВНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ПРОВЕРА ОПРЕМЕ ЗА РАД И УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ

Члан 24.

У циљу утврђивања да ли коришћење средстава за рад представља одређени ризик за безбедност и здравље на раду запослених и да ли су примењене прописане мере безбедности и здравља на раду, врше се прегледи и контрола исправности, односно одржавање у исправном стању свих средстава за рад која се користе код послодавца на начин и у роковима утврђеним упутством произвођача, техничким прописима, стандардима и на основу процене ризика.

Ако упутством произвођача, техничким прописима и стандардом нису предвиђени други рокови прегледи, испитивања и контрола исправности средстава и опреме за рад врше се:

1. пре прве употребе,
2. после реконструкције или хаварије,
3. пре коришћења на новом месту рада, односно пре употребе ако су средства премештана са једног на друго место рада и
4. најкасније у року утврђеним проценом ризика.

ПРЕВЕНТИВНА И ПЕРИОДИЧНА ИСПИТИВАЊА УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ

Члан 25.

Превентивним и периодичним испитивањима радне околине проверавају се на радном месту у радној околини примење мере безбедности и здравља на раду, техничким прописима и стандардима.

ИСПИТИВАЊЕ МИКРОКЛИМЕ

Члан 26.

Испитивање микроклиме врши се на радним местима у радној околини у којој се обавља процес рада, односно у којој се запослени крећу, или задржавају дуже од два сата у току радне смене.

Испитивања микроклиме врше се у летњем и зимском периоду, а не врше се у просторијама у којима технолошки поступак условљава одређене климатске услове. Испитивања микроклиме у летњем периоду врши се кад је спољна температура изнад 25 степени Целзијуса, а у зимском периоду кад је спољна температура испод 5 степена Целзијуса.

ИСПИТИВАЊЕ ХЕМИЈСКИХ ШТЕТНОСТИ

Члан 27.

Испитивање хемијских штетности врши се на радном месту у радној околини где се у технолошким и радним процесима појављују хемијске штетности.

Испитивања хемијским штетности врши се узимањем најмање једног узорка на радном месту најближем извору штетности.

ИСПИТИВАЊЕ ФИЗИЧКИХ ШТЕТНОСТИ

Члан 28.

Испитивање физичких штетности врши се на радном месту у радној околини где се при технолошком процесу појављују бука, вибрације и штетна зрачења.

Испитивање буке, вибрација и штетних зрачења обухвата мерење, анализу и упоређивање измерених величина са дозвољеним вредностима.

ИСПИТИВАЊЕ ОСВЕТЉЕНОСТИ

Члан 29.

Испитивање осветљености врши се на радном месту и у радној околини при нормалном коришћењу светлосних извора (природни и вештачки).

Постојеће светлосне изворе треба одржавати увек у исправном стању.

Члан 30.

Превентивна испитивања услова радне околине обављају се у року од шест месеци од почетка радног процеса, односно технолошког процеса, реконструкције објекта у ком се обавља радни процес (уређаја за грејање, вентилацију или климатизацију и сл.) или замене техничких капацитета којима се мењају услови рада.

Члан 31.

Периодична испитивања услова радне околине обављају се на радном месту у радној околини у року од три године од дана претходног испитивања.

Преглед и испитивања врши правно лице са лиценцом.

IV ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Члан 32.

Директор установе је дужан да обезбеди запосленима коришћење личне заштитне опреме.

Директор установе је дужан да Актом о процени ризика утврди која лична заштитна опрема припада запосленом за време обављања послова на одређеном радном месту.

Директор установе је дужан да запосленом изда на употребу личну заштитну опрему, у складу са проценом ризика.

Члан 33.

Предвиђени рок коришћења и издавања наведене личне заштитне опреме, је променљив, у зависности од фреквенције коришћења, што се прописује осталим нормативним актима предузећа. По потреби, услед различитих технолошких процеса и промене врсте рада може се предвидети и допунски елементи личне заштитне опреме.

Члан 34.

За обезбеђење личне заштитне опреме, одговоран је Директор установе.

За коришћење личне заштитне опреме, одговоран је Директор установе, лице за безбедност и здравље на раду као и сви запослени у делокругу свога рада.

V ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 35.

Директор установе је дужан да организује послове за безбедност и здравље на раду.

Члан 36.

За обављање послова безбедности и здравља на раду Директор установе може да ангажује правно лице, односно Директор установе са лиценцом и исте обавља лице за безбедност и здравље на раду (одлука о одређивању лица).

Лице за безбедност и здравље на раду послове из става 1. овог Члана обавља у складу са законом и уговором између послодавца и правног лица или Директор установе, којим се ближе уређују права, обавезе и одговорности и начин сарадње између уговорених страна.

VI ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 37.

Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад се врши код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања, приликом набавке и увођење у рад новог средства или промене опреме за рад као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Оспособљавање из става 1. овог члана обавља се у току радног времена и трошкови оспособљавања падају на терет послодавца.

Члан 38.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад припрема и спроводи лице за безбедност и здравље на раду.

Проверу оспособљености из става 1. овог члана врши лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 39.

У поступку оспособљавања запослени се упознаје са свим врстама ризика на пословима и радним местима на која се одређује, као и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са процени ризика.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места и спроводи се по програму, чији садржај Директор установе мора, када је то потребно, да обнавља и мења.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад Директор установе обавља теоријски и практично, у складу са програмом оспособљавања за безбедан и здрав рад који доноси Директор установе.

Периодичне провере оспособљености за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне провере, а на осталим радним местима најкасније у року од четири године од дана претходне провере.

Члан 40.

Обавештења, упутства или инструкције у писменој форми израђује лице за безбедност и здравље на раду. Достављање обавештења, упутства или инструкција запосленом на упознавање и поступање, обавља лице за безбедност и здравље на раду.

О достављању обавештења, упутства или инструкција запосленом, односно о додатном оспособљавању запосленог за безбедан и здрав рад, лице за безбедност и здравље на раду води посебну евиденцију.

Члан 41.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на месту на којем је оспособљен, односно рад на радном месту, запослени ће на предлог лица за безбедност и здравље на раду, бити премештен на послове-радно место које одговара његовим здравственим способностима.

VII ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ И ОБОЉЕЊА НА РАДУ И ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ НА РАДУ

Члан 42.

У случају повреде на раду или изненадне болести запосленог обезбеђује се правовремено пружање прве помоћи на месту повређивања или обољевања, у складу са савременим методама пружања прве помоћи и хитном дојавом одговарајућој медицинској установи.

Правовременим пружањем прве помоћи мора се најпре обезбедити непосредна опасност по живот и здравље повређеног, односно нагло оболелог запосленог.

О пружању прве помоћи и спасавању запослених старају се Директор односно лица која су оспособљена за пружање прве помоћи.

Члан 43.

За пружање прве помоћи у Установи оспособљава се довољан број запослених, односно 2% од укупног броја запослених који раде у једој радној групи и смени.

Члан 44.

Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи заснива се на упознавању са основним мерама и поступцима, као и практичној обуци за правовремено указивање помоћи у циљу ублажавања или отклањања последица повреде на раду или изненадне болести.

Оспособљавање запослених за практично пружање прве помоћи врши се за случај удара струје, наглог крварења, прелома костију, потребе имобилизације, примењивања различитих метода оживљавања, смештаја и преноса повређеног или нагло оболелог запосленог и др.

Члан 45.

Оспособљавање запослених врши се теоретски и практично.

Теоретско оспособљавање врши се организовањем предавања и консултативне наставе.

Практично оспособљавање врши се непосредним упознавањем запослених који се оспособљавају и демонстрирањем начина указивања прве помоћи у различитим ситуацијама које се могу догодити у зависности од постојећих опасности и процењених ризика.

Члан 46.

У случају смртне, колективне или тешке повреде на раду, као и када ће повређени бити одсутан дуже од 3 радна дана обавештава се Инспекција рада, органи МУП-а, Директор и лице за безбедан и здрав рад, у усменој и писменој форми одмах а најкасније у року од 24 часа.

Члан 47.

Теоретско и практично оспособљавање обављају служба медицине рада која након обављеног оспособљавања и провере издаје уверење о оспособљености запослених за пружање прве помоћи.

Евиденцију о оспособљености за пружање прве помоћи води лице за безбедност и здравље на раду.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Одредбе овог Правилника примењују се и тумаче у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

Питања која нису регулисана и уређена овим Правилником непосредно ће се решавати применом Закона и других прописа.

Члан 49.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се по истом поступку по којем је и усвојен.

Члан 50.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду бр.01-6256 од 1.12.2016.год.

Председник Школског одбора

Правилник је објављен на огласној табли дана _____ год.

Секретар
